

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра правового регулирования экономической деятельности
Юридический факультет**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: qHlCc3XnxGnM273gR/MEy74vhy4TTlqz
Дата: 12.03.2025 г.

Л. Ю. Новицкая, Д. Э. Солдатова

Трудовое право

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Государственно-правовая

*Рекомендовано
Юридический факультет
(протокол №48 от 15.04.2025)*

*Одобрено
Кафедра правового регулирования экономической деятельности
(протокол №13 от 11.04.2025)*

Москва 2025

Содержание

Наименование разделов РПД		Стр.
1.	Наименование дисциплины	5
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	11
4.	Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	11
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	12
5.1.	Содержание дисциплины	12
5.2.	Учебно-тематический план	15
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	16
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для	22

	самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	22
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	29
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	34
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	49
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	51
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	52
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных	53

	справочных систем	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	54

1. Наименование дисциплины

«Трудовое право».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1. Понимает важность создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	Знать: правовые основы формирования и поддержания безопасных условий в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения окружающей среды, и обеспечения устойчивого развития общества. Уметь: анализировать риски и угрозы; применять принципы устойчивого развития; применять системный подход для баланса между экономическим и, социальными и экологическими интересами.
		2. Соблюдает	Знать:

		правила техники безопасности и охраны труда в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	нормативную правовую базу в сфере трудового законодательства; основы охраны труда, а также систему управления охраной труда. Уметь: применять правила техники безопасности, в частности, установленные нормы и правила безопасности на рабочем месте; идентифицировать и минимизировать риски; работать с документацией по охране труда.
		3. Демонстрирует способность поддержания безопасных условий жизнедеятельности, может оценить вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, принять меры по их предупреждению и разрешению.	Знать: правовые нормы, регулирующие основы охраны труда и безопасности (Международные стандарты в области безопасности и охраны труда; Трудовой кодекс Российской Федерации и др.). Уметь: оценивать риски и угрозы; проводить анализ потенциальных рисков для

			безопасности на рабочем месте и в окружающей среде; внедрять меры, направленные на снижение рисков.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями.	Знать: правовые основы в области дефектологии. Уметь: разрабатывать и внедрять меры по адаптации рабочего места для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); учитывать индивидуальные потребности сотрудников при организации трудового процесса; оформлять документы, связанные с созданием специальных условий труда для лиц с ОВЗ.
		2. Выстраивает социальную коммуникацию с лицами, имеющими особенности здоровья, на основе базовых дефектологических знаний и с соблюдением принципов толерантного и	Знать: принципы толерантного и эмпатичного взаимодействия; основные методы коммуникации; правила предотвращения дискриминации и

		эмпатичного взаимодействия.	стигматизации. Уметь: подбирать подходящие формы и методы общения; организовывать условия для комфортного взаимодействия лиц с особенностями здоровья в коллективе; анализировать результаты взаимодействия и вносить коррективы для улучшения качества общения.
		3. Демонстрирует знание особенностей правового статуса лиц с ОВЗ.	Знать: нормативные правовые акты, касающиеся особенностей правового статуса лиц с ОВЗ. Уметь: проводить анализ нормативных правовых актов в области правового статуса лиц с ОВЗ, а также взаимодействовать с государственными органами и организациями по данному вопросу.
		4. Моделирует и реализует профессиональное	Знать: основы моделирования профессионального

		взаимодействие с гражданами с учетом специфики ограничений их здоровья.	взаимодействия с гражданами с учетом специфики ограничений их здоровья. Уметь: разрабатывать адаптивные модели взаимодействия ; распределять индивидуальные особенности и ограничения здоровья, влияющие на трудовую деятельность; находить компромиссы и учитывать интересы всех сторон.
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в	1. Применяет психологические методы, средства и приемы для решения профессиональных задач.	Знать: основы трудового законодательства, связанные с психологическим благополучием сотрудников, а также требования к охране психического здоровья на рабочем месте. Уметь: проводить оценку эмоционального и психологического состояния; Разрешать конфликты посредством управления конфликтными

	процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами		ситуациями, используя медиативные и переговорные техники.
		2. Использует психологические методы, средства и приемы для выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывает первую помощь, обеспечивая личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	Знать: законодательство, регулирующее трудовые правоотношения в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Уметь: интерпретировать законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения в условиях ЧС, чрезвычайного положения и военного времени; защищать интересы работодателей при введении особых режимов работы (сокращение рабочего времени, перевод на удаленную работу и т.д.).
		3. Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе осуществления своей	Знать: Федеральные законы и подзаконные акты, связанные с разрешением конфликтов в процессе осуществления

		профессиональн ой деятельности.	своей профессиональн ой деятельности. Уметь: анализировать и интерпретирова ть нормативно- правовые акты; составлять акты, протоколы, служебные записки и другие документы, связанные с конфликтами и др.
--	--	---------------------------------------	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к «Модулю общепрофессиональных дисциплин»

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	94	94

Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание;	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	Экзамен;	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы трудового права. Источники трудового права

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Метод и система трудового права как отрасли права.
4. Соотношение трудового права с другими отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).
5. Понятие, классификация и содержание принципов трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства. Понятие, виды и особенности источников трудового права.

Тема 2. Правоотношения в сфере труда

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
2. Субъекты правоотношений в сфере труда.
3. Условия трудовой правосубъектности работника и работодателя.
4. Содержание и основания возникновения трудового правоотношения.
5. Понятие, участники и содержание коллективных трудовых правоотношений.
6. Профессиональный союз как субъект трудового права.

Тема 3. Трудовой договор

1. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
2. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
3. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
4. Срочный трудовой договор.
5. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу, его отличие от перемещения.
6. Общие основания прекращения трудового договора.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
9. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
10. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
11. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия.
12. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день.
3. Режим рабочего времени и его содержание. Виды режимов рабочего времени.

4. Понятие времени отдыха. Виды свободного от работы времени, не связанного с отдыхом.
5. Виды времени отдыха. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
6. Ежегодные оплачиваемые отпуска (понятие, виды, продолжительность).
7. Порядок предоставления и использования отпусков.
8. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 5. Охрана труда

1. Понятие охраны труда. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.
2. Права и гарантии работников в сфере охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.
3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
4. Средства индивидуальной и коллективной защиты.
5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
6. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 6. Ответственность в сфере трудовых отношений

1. Общая характеристика и виды юридической ответственности в сфере трудовых отношений.
2. Дисциплинарная ответственность работника.
3. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.
4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
5. Виды и пределы материальной ответственности работников.

6. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.

Тема 7. Защита трудовых прав. Трудовые споры

1. Понятие защиты трудовых прав работников.
2. Формы и способы защиты трудовых прав работников.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
4. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
5. Самозащита работниками трудовых прав.
6. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
7. Понятие и субъекты коллективного трудового спора. Порядок урегулирования коллективных трудовых споров.
8. Право на забастовку. Порядок объявления и проведения забастовки.
9. Признание забастовки незаконной.

5.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Понятие, предмет, метод, принципы трудового права.	16	6	2	4	10

	Источники трудового права					
2	Правоотношения в сфере труда	18	6	2	4	12
3	Трудовой договор	32	12	4	8	20
4	Рабочее время и время отдыха	20	6	2	4	14
5	Охрана труда	18	6	2	4	12
6	Ответственность в сфере трудовых отношений	22	8	2	6	14
7	Защита трудовых прав. Трудовые спору	18	6	2	4	12
	Итого	144	50	16	34	94

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Понятие, предмет, метод, принципы трудового права. Источники трудового права	Понятие трудового права. Предмет трудового права. Специфика метода трудового права. Отграничение трудового права от	Анализ нормативных правовых документов и судебной практики, дискуссия, решение ситуационных задач.

	смежных отраслей - гражданского права, административного права, права социального обеспечения. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация правовых принципов. Общая характеристика принципов трудового права. Понятие и система источников трудового права, основные особенности. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового законодательства.	
Правоотношения в сфере труда	Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных, непосредственно связанных с ними правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие и виды субъектов трудового договора. Работодатель как субъект трудового права.	Работа в малых группах, анализ судебной практики и нормативных правовых документов, решение ситуационных задач, тестирование.

	Работник как субъект трудового права. Профсоюзы и объединения работодателей как субъекты трудового права.	
Трудовой договор	Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Изменение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок увольнения и производство расчета.	Деловая игра "Трудовые правоотношения", составление трудового договора и локальных актов, решение ситуационных и практических задач, работа в малых группах, анализ нормативных правовых документов и судебной практики, тестирование.

	Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.	
Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных отпусков.	Устный опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование, работа в малых группах.
Охрана труда	Понятие охраны труда. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда. Система нормативных правовых актов по охране труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обязанности работодателя по	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, работа в малых группах.

	обеспечению безопасных условий и охраны труда. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Системы охраны труда в Российской Федерации. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда на локальном уровне. Инструктажи по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.	
Ответственность в сфере трудовых отношений	Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за добросовестный труд. Дисциплинарная ответственность работника: понятие и виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие и условия материальной ответственности	Проведение дискуссии по примерам судебной практики (в зале судебного заседания), решение ситуационных заданий, составление кадровых документов, тестирование.

	сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды и пределы материальной ответственности работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера, причиненного работодателю ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников. Порядок взыскания ущерба.	
Защита трудовых прав. Трудовые споры	Способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита прав и законных интересов профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров. Органы по рассмотрению и разрешению	В зале судебного заседания проведение деловой игры "Индивидуальный трудовой спор", анализ материалов судебной практики, тестирование.

	индивидуальных трудовых споров. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка. Порядок объявления и проведения забастовки. Медиация как альтернативный метод разрешения трудовых споров.	
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Понятие, предмет, метод, принципы трудового права. Источники трудового права	1. Дайте определение отрасли трудового права России. 2. Охарактеризуйте метод трудового права	1. Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.

	России. 3. В чем отличие системы трудового права и системы трудового законодательства? 4. Как отграничить трудовое право от других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с трудом? 5. Как разграничиваются полномочия между Российской Федерацией и субъектами в регулировании трудовых отношений? 6. В чём заключается теория самостоятельного и несамостоятельного труда? 7. Дайте определение принципов трудового права. 8. Как принципы трудового права соотносятся с правами и обязанностями работников и работодателей?	2. Изучение нормативных правовых актов, изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием Справочно-правовой системы "Консультант Плюс". 3. Подготовка к анализу конкретной практической ситуации.
Правоотношения в сфере труда	1. Всегда ли можно разделить трудовую правосубъектность на правоспособность и дееспособность? 2. Отличаются ли понятия "трудовое правоотношение" и "трудовое отношение"? 3. Чем отличается заемный труд и скрытые трудовые отношения? 4. Можно ли преодолеть проблему заемного труда усилением административно-правовых санкций? 5. Все ли признаки	1. Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения. 2. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации: В апреле 2023 г. здание ООО и размещенная в здании хлебопекарная в здании производственная линия были проданы другому собственнику.

	трудового правоотношения включены в его легальное определение?6. Каковы дополнительные основания возникновения трудовых правоотношений:	
Трудовой договор	1. Дайте понятие и определите значение трудового договора. Раскройте его отличия от смежных гражданско-правовых договоров в области трудовой деятельности.2. Кто является сторонами трудового договора?3. Каково содержание трудового договора? Раскройте общий порядок заключения трудового договора.4. Что понимается под переводом на другую работу, изменением трудового договора или перемещением? Виды постоянных переводов.5. Определите порядок изменения существенных условий трудового договора или при изменении организационных или технологических условий труда.6. Каковы последствия	1. Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.2. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.3. Задание: Составить: - трудовой договор;

	при смене собственника имущества организации (работодателя), изменении подведомственности организации, ее реорганизации?7. Что такое отстранение от работы, его ограничение от перевода на другую работу, какие виды ограничений от работы Вы знаете?8. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора?9. Какой порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?10. В каких случаях и в каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работодателя?11. Опишите процедуру учета мнения профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.12. В каких случаях и в каких размерах выплачивается выходное пособие?13. Какие правовые последствия могут быть в случае незаконного перевода и увольнения работников?	
Рабочее время и время отдыха	1. Раскройте определение рабочего	1. Анализ специальных норм, регулирующих

	времени.2. В чем состоит разница между сокращенным и неполным рабочим временем?3. Что такое нормирование рабочего времени и в каких целях оно осуществляется?4. Определите продолжительность ежедневной работы (смены).5. Дайте понятие сверхурочной работы и определите порядок привлечения к ней.6. Раскройте понятие и виды режима рабочего времени.7. Раскройте понятия ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени. 8. Где закреплено понятие времени отдыха? Приведите определение данного понятия. 9. Назовите виды времени отдыха.10. Кому и когда предоставляется отпуск без сохранения заработной платы?	особенности времени отдыха работников, занятых в отдельных отраслях экономики. 2. Анализ специальных норм, регулирующих особенности рабочего времени работников, занятых в отдельных отраслях экономики. 3. Задание: 4. Задание:
Охрана труда	1. Что понимается под охраной труда?2. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?3. Определите требования охраны труда.4. Назовите основные нормативные акты по охране труда.5. Каковы права работника на охрану труда и	1. Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов,судебной практики с использованием Справочно-правовой системы "Консультант Плюс".2. Задания. 3. Проанализируйте материалы практики

	гарантии осуществления этих прав?6. Каковы обязанности работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников? 7. Обязанности работника в области охраны труда? 8. Охарактеризуйте специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью (инвалидов).9. Определите порядок расследования и учёта несчастных случаев на производстве.10. Виды ответственности работодателя за нарушения законодательства об охране труда.	Верховного Суда РФ в сфере охраны труда. По каким вопросам судебные споры доходят до рассмотрения Верховным Судом РФ? Обобщите найденные материалы в виде аналитической записки.
Ответственность в сфере трудовых отношений	1. Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.2. Дайте понятие внутреннего трудового распорядка и назовите нормы, которыми он регулируется.3. Что понимается под поощрением за труд и какие меры поощрения предусмотрены законодательством о труде?4. Раскройте понятие дисциплинарной ответственности по трудовому праву, каковы ее основные	1. Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала. Проанализируйте постановления Пленума ВС РФ, в которых даются разъяснения по вопросам материальной ответственности.2. Подготовка к решению типовых задач, анализу

	принципы, основания наступления?5. Каковы виды дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарного взыскания?6. Каков порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?7. Определите понятие и условия материальной ответственности работника перед работодателем. В чем отличие от гражданско-правовой ответственности?8. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность: перед работником, перед третьими лицами?9. В чем проявляется моральный вред? Как осуществляется компенсация морального вреда работнику?10. Раскройте виды и пределы материальной ответственности работников.11. Как определяется размер ущерба?12. Каков порядок взыскания материального ущерба с работника (работающего в организации; в случае увольнения работника).	конкретной ситуации. -
Защита трудовых прав. Трудовые споры	1. Назовите способы защиты трудовых прав работников.2.	1. Анализ теоретического материала и

	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.3. Защита прав и законных интересов профессиональными союзами.4. Самозащита работниками своих трудовых прав.5. Понятие и виды трудовых споров.6. Органы по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров.7. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров.8. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде.9. Понятие и виды коллективных трудовых споров.10. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров. 11. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.12. Медиация как способ разрешения трудовых споров.	правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения 2. Обобщить судебную практику по трудовым спорам, в ходе рассмотрения которых судом было установлено злоупотребление правом:
--	---	--

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы для Домашнего творческого задания

Задание

1.

На примере конкретного трудового спора (СПС "КонсультантПлюс", "Гарант", sudact.ru, rospravosudie.ru) выявите существенные обстоятельства, подлежащие установлению судом и доказыванию сторонами по делу о взыскании с работника материального ущерба, причиненного работодателю.

Задание

2.

Найдите не менее 5 примеров статей Трудового кодекса РФ, в которых реализуются принципы трудового права и обоснуйте свой выбор.

Задание

3.

В юридическую консультацию обратилась Малышева В.В., повар общеобразовательной школы, расположенной в местности, отнесенной к районам Крайнего Севера. Она сообщила, что в течение трёх месяцев ей выплачивается заработная плата, включающая должностной оклад в размере 84500 руб., районный коэффициент 40% и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера в 30%, при этом общая сумма ее заработной платы составляет 87650 руб. Малышева В.В. интересуется, правильно ли рассчитан размер ее заработной платы, и, если нет - в каком порядке она может защищать свои трудовые права.

- В каком порядке устанавливается заработная плата?
- В чем состоят особенности установления заработной платы работников бюджетных организаций?
- Как осуществляется оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных?
- В каком порядке осуществляется оплата труда в районах Крайнего Севера?
- Что такое районный коэффициент и процентная надбавка за стажировку в районах Крайнего Севера и как они устанавливаются?
- Правильно ли рассчитан размер заработной платы Малышевой В.В.?

Задание

4.

Проанализируйте специальные нормы, регулирующие особенности рабочего времени работников, занятых в отдельных отраслях экономики. По результатам анализа заполните таблицу.

Категория работников, отрасли экономики	Нормативные правовые акты, устанавливающие особенности рабочего времени	Особенности рабочего времени

Примеры типовых тестовых заданий

Тестовое задание 1.

Юридический статус работника гражданин приобретает с момента.....

- а) заключения трудового договора;
- б) зачисления в штат организации;
- в) перечисления работодателем обязательных страховых платежей;
- г) выполнения им своих трудовых обязанностей.

Тестовое задание 2.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий_____отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

- а) трудовые;
- б) трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними;
- в) социально-трудовые;
- г) социально-трудовые и связанные с ними экономические.

Тестовое задание 3.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника.....

- а) двух часов в течение двух дней подряд и 150 часов в год;
- б) четырех часов в течение дня и 120 часов в месяц;
- в) четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год;

г) четырех часов в день и 16 часов в неделю.

Тестовое задание 4.

За причиненный ущерб работник по общему правилу несет материальную ответственность в пределах....:

- а) своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами;
- б) причиненного ущерба, но не свыше минимального размера оплаты труда,
- в) трех средних месячных заработков, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами;
- г) десяти минимальных размеров оплаты труда, если иное не предусмотрено законом.

Тестовое задание 5.

В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель....

- а) обязан выплатить работнику компенсацию в размере стоимости указанных средств;
- б) обязан получить согласие профсоюзного органа на допуск таких работников к работе;
- в) обязан получить согласие государственной инспекции труда на допуск таких работников к работе;
- г) не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

Примеры типовых ситуационных заданий

Задача 1.

Приказом директора муниципального завода, согласованным с председателем профкома, одно из воскресений (выходной день)

было объявлено рабочим днем. Рабочих предупредили, что работа в этот день будет оплачиваться в двойном размере.

Какие нарушения законодательства в данном случае имели место?

Задача 2.

Работник акционерного общества Гуров за нарушение трудовой дисциплины во втором и третьем кварталах был лишен дивидендов и квартальных премий. Ссылаясь на устав общества, не предусматривающий соответствующих санкций за нарушение трудовой дисциплины, Гуров считает такие действия неправомерными.

Каково ваше мнение по этому вопросу? Какими нормами права регулируются отношения акционера как наемного работника и как владельца акций?

Задача 3.

Главный бухгалтер организации Харламов в результате неправильного применения налогового законодательства неверно рассчитал налоговые платежи, что привело к неполной уплате налогов в бюджет. В результате налоговой проверки эти нарушения были выявлены, с организации были взысканы: недоимка по налогу, пени от неуплаченной в срок суммы налога, штраф в размере 100 тыс. руб. Организация предъявила к Харламову иск о полном возмещении ущерба. Харламов возражал против исковых требований, поскольку, по его мнению, отсутствуют основания для применения к нему полной материальной ответственности.

Как должен быть решен спор?

Задача 4.

Программист Дубов в соответствии с графиком отпусков должен был пойти в отпуск в августе. По обстоятельствам производственного характера его отпуск был перенесен на следующий год. В начале наступившего нового года работодатель предложил Дубову использовать отпуск. Однако он отказался от предоставленного отпуска за прошлый год и потребовал компенсацию за него в денежной форме.

Как и в каком порядке устанавливаются сроки предоставления отпуска? Допускается ли законодательством выплата компенсации за неиспользованный отпуск? Обоснованы ли требования Дубова?

Задача 5.

Работника за прогул уволили с работы. В приказе об увольнении было написано: «За прогул рабочей смены 15 марта 2025 г. объявить Панину выговор и уволить».

В какой юрисдикционный орган может обратиться работник чтобы обжаловать приказ? Каков срок исковой давности? Правомерна ли такая формулировка приказа? Сформулируйте исковые требования.

Дополнительная информация:

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры правового регулирования экономической деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. *Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1) 1. Понимает важность создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: правовые основы формирования и поддержания безопасных условий в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения окружающей среды, и обеспечения устойчивого развития общества.

Уметь: анализировать риски и угрозы; применять принципы устойчивого развития; применять системный подход для баланса между экономическими, социальными и экологическими интересами.

Типовые контрольные задания

Задание 1

Вы работаете юрисконсультom в строительной компании, которая занимается возведением жилого комплекса. В процессе строительства были выявлены нарушения, связанные с несоблюдением норм охраны труда и экологической безопасности. Сотрудники жалуются на отсутствие средств индивидуальной защиты (СИЗ), недостаточное освещение на рабочих местах и отсутствие утилизации строительных отходов, что приводит к загрязнению окружающей среды.

1. Какие нарушения трудового законодательства могут быть выявлены в данной ситуации? Укажите соответствующие статьи нормативных правовых актов.
2. Какие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда предусмотрены трудовым законодательством?
3. Какие меры должны быть приняты в данной ситуации?

2) 2. Соблюдает правила техники безопасности и охраны труда в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: нормативную правовую базу в сфере трудового законодательства; основы охраны труда, а также систему управления охраной труда.

Уметь: применять правила техники безопасности, в частности, установленные нормы и правила безопасности на рабочем месте; идентифицировать и минимизировать риски; работать с документацией по охране труда.

Типовые контрольные задания

Задание 1

ООО "ЭкоТех" занимается производством и утилизацией химических отходов. В компании работает инженер по охране труда Иванов И.И., который отвечает за соблюдение норм безопасности и экологических стандартов. В январе 2024 года Иванов обнаружил, что руководство компании систематически нарушает требования законодательства в области охраны труда и экологии: не предоставляет сотрудникам необходимые средства индивидуальной защиты, не проводит обязательные инструктажи по технике безопасности, а также сбрасывает химические отходы в ближайший водоем, что противоречит нормам Федерального закона "Об охране окружающей среды". Иванов направил официальное обращение в трудовую инспекцию и Росприроднадзор, после чего руководство компании уволило его по статье 81 Трудового кодекса РФ (п. 6 ч. 1 - за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей), ссылаясь на якобы допущенные им ошибки в документации. Иванов считает увольнение незаконным и намерен оспорить его в суде.

1. Правомерно ли увольнение Иванова И.И. по статье 81 Трудового кодекса РФ?
2. Какие меры защиты трудовых прав может предпринять Иванов И.И.?
3. Какие последствия могут наступить для ООО "ЭкоТех" в связи с выявленными нарушениями в области охраны труда и экологии?

3) 3. Демонстрирует способность поддержания безопасных условий жизнедеятельности, может оценить вероятность возникновения

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, принять меры по их предупреждению и разрешению.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: правовые нормы, регулирующие основы охраны труда и безопасности (Международные стандарты в области безопасности и охраны труда; Трудовой кодекс Российской Федерации и др.).

Уметь: оценивать риски и угрозы; проводить анализ потенциальных рисков для безопасности на рабочем месте и в окружающей среде; внедрять меры, направленные на снижение рисков.

Типовые контрольные задания

Задание 1

ООО "СтройМастер" занимается строительством жилых комплексов. В компании работает бригада строителей, которые выполняют работы на высоте. В марте 2024 года один из работников, Петров П.П., получил травму при падении с лесов на строительной площадке. Причиной инцидента стало отсутствие страховочных тросов и нарушение правил безопасности при работе на высоте. Петров был госпитализирован с переломом позвоночника. Проверка, проведенная трудовой инспекцией, выявила, что работодатель не обеспечил сотрудников необходимыми средствами индивидуальной защиты (СИЗ), не провел обязательный инструктаж по технике безопасности перед началом работ, а также не организовал медицинский осмотр работников, что противоречит требованиям статьи 214 Трудового кодекса РФ и правилам по охране труда при работе на высоте (утверждены Приказом Минтруда России № 155н). Петров подал иск к работодателю о возмещении вреда здоровью и компенсации вреда здоровью и компетенции морального ущерба.

1. Какие нарушения трудового законодательства допустил работодатель в данном случае?
2. Какие меры ответственности могут быть применены к работодателю за нарушение требований охраны труда?
3. Какие права имеет Петров П.П. как пострадавший работник?

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1) 1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: правовые основы в области дефектологии.

Уметь: разрабатывать и внедрять меры по адаптации рабочего места для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); учитывать индивидуальные потребности сотрудников при организации трудового процесса; оформлять документы, связанные с созданием специальных условий труда для лиц с ОВЗ.

Типовые контрольные задания

Задание 1

В организации "ТехноПрофи" работает менеджер по персоналу Семенова С.С., которая прошла курсы по основам дефектологии. В компанию устроился новый сотрудник, Иванов И.И., с диагнозом "расстройство аутистического спектра" (РАС). Семенова, используя свои знания, предложила руководству внести изменения в рабочее место Иванова: установить перегородку для снижения шума, предоставить гибкий график работы и разработать четкие письменные инструкции. Однако руководитель отдела отказался от этих мер, сославшись на дополнительные затраты и отсутствие такой обязанности в трудовом договоре.

1. Обязан ли работодатель создавать специальные условия труда для сотрудника РАС?
2. Какие права имеет сотрудник с ОВЗ в соответствии с Трудовым кодексом РФ?
3. Какие действия может предпринять Семенова С.С. для защиты прав Иванова И.И.?

2) 2. Выстраивает социальную коммуникацию с лицами, имеющими особенности здоровья, на основе базовых дефектологических знаний и с соблюдением принципов толерантного и эмпатичного взаимодействия.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: принципы толерантного и эмпатичного взаимодействия; основные методы коммуникации; правила предотвращения дискриминации и стигматизации.

Уметь: подбирать подходящие формы и методы общения; организовывать условия для комфортного взаимодействия лиц с особенностями здоровья в коллективе; анализировать результаты взаимодействия и вносить коррективы для улучшения качества общения.

Типовые контрольные задания

Задание 1

В компании "ТехноЛогика" работает менеджер по работе с клиентами Соловьева С.С. В отдел поступил новый сотрудник, Петров П.П., с нарушением слуха. Соловьева, зная основы дефектологии, предложила коллегам использовать письменные инструкции и визуальные материалы для облегчения коммуникации с Петровым. Однако некоторые сотрудники отказались менять привычный формат работы, ссылаясь на отсутствие времени. Петров почувствовал себя изолированным и подал жалобу в отдел кадров.

1. Какие обязанности работодателя по созданию условий для сотрудников с ОВЗ закреплены в Трудовом кодексе РФ?
2. Какие меры может предпринять работодатель для улучшения коммуникации в коллективе?
3. Какие последствия могут наступить для сотрудников, отказавшихся учитывать особенности коллеги с ОВЗ?

3) 3. Демонстрирует знание особенностей правового статуса лиц с ОВЗ.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: нормативные правовые акты, касающиеся особенностей правового статуса лиц с ОВЗ.

Уметь: проводить анализ нормативных правовых актов в области правового статуса лиц с ОВЗ, а также взаимодействовать с государственными органами и организациями по данному вопросу.

Типовые контрольные задания

Задание 1

В компании "ОфисТех" работает бухгалтер Смирнова А.А., которая имеет инвалидность III группы (нарушение опорно-двигательного аппарата). Смирнова обратилась к работодателю с просьбой предоставить ей возможность работать удаленно, так как ей сложно ежедневно добираться до офиса из-за отсутствия безбарьерной среды в здании. Руководство компании отказало, сославшись на то, что удаленная работа не предусмотрена ее трудовым договором. Смирнова подала жалобу в трудовую инспекцию.

1. Обязан ли работодатель предоставить сотруднику с инвалидностью возможность удаленной работы?
2. Какие правила сотрудников с ОВЗ закреплены в Трудовом кодексе РФ?
3. Какие меры ответственности могут быть применены к работодателю за отказ в создании специальных условий труда?

4) 4. Моделирует и реализует профессиональное взаимодействие с гражданами с учетом специфики ограничений их здоровья.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: основы моделирования профессионального взаимодействия с гражданами с учетом специфики ограничений их здоровья.

Уметь: разрабатывать адаптивные модели взаимодействия; распределять индивидуальные особенности и ограничения здоровья, влияющие на трудовую деятельность; находить компромиссы и учитывать интересы всех сторон.

Типовые контрольные задания

Задание 1

В организации "ТрансЛогистик" работает водитель-экспедитор Козлов К.К., который имеет инвалидность II группы (нарушение зрения). Козлов обратился к работодателю с просьбой предоставить ему дополнительный отпуск в соответствии с законодательством.

Руководство компании отказало, сославшись на то, что дополнительный отпуск не предусмотрен для его должности. Козлов подал иск в суд.

1. Имеет ли право Козлов К.К. на дополнительный отпуск как сотрудник с инвалидностью?
2. Какие льготы и гарантии для сотрудников с ОВЗ предусмотрены Трудовым кодексом РФ?
3. Какие доказательства может предоставить Козлов К.К. в суде для подтверждения своих требований?

ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

1) 1. Применяет психологические методы, средства и приемы для решения профессиональных задач.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: основы трудового законодательства, связанные с психологическим благополучием сотрудников, а также требования к охране психического здоровья на рабочем месте.

Уметь: проводить оценку эмоционального и психологического состояния; Разрешать конфликты посредством управления конфликтными ситуациями, используя медиативные и переговорные техники.

Типовые контрольные задания

Задание 1

В компании "Альфа" сотрудник отдела маркетинга Иван Петров обратился с жалобой на постоянный стресс, вызванный чрезмерной нагрузкой и конфликтами с коллегой. Иван утверждает, что его психологическое состояние ухудшилось, и он не может эффективно выполнять свои обязанности. Руководитель обязан разобраться в

ситуации и принять меры в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1. Какие статьи Трудового кодекса РФ регулируют обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда, включая психологическое благополучие сотрудников?
2. Какие действия работодателя могут быть расценены как нарушение трудового законодательства в случае игнорирования жалобы сотрудника на психологическое давление и стресс?
3. Какие меры, предусмотренные трудовым законодательством, работодатель должен предпринять для разрешения конфликта и предотвращения ухудшения психологического состояния сотрудника?

2) 2. Использует психологические методы, средства и приемы для выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывает первую помощь, обеспечивая личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: законодательство, регулирующее трудовые правоотношения в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.

Уметь: интерпретировать законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения в условиях ЧС, чрезвычайного положения и военного времени; защищать интересы работодателей при введении особых режимов работы (сокращение рабочего времени, перевод на удаленную работу и т.д.).

Типовые контрольные задания

Задание 1

В регионе, где расположена компания "Бета", введен режим чрезвычайного положения из-за природной катастрофы. Руководство компании решило перевести часть сотрудников на удаленную работу, а также сократить рабочее время для некоторых

отделов. Сотрудники выразили недовольство, считая, что их права нарушаются.

1. Какие нормы Трудового кодекса РФ и иные нормативные акты регулируют трудовые отношения в условиях чрезвычайного положения?
2. Какие действия работодателя (сокращение рабочего времени, перевод на удаленную работу) соответствуют законодательству в данной ситуации?
3. Как работодатель может защитить свои интересы в случае возникновения споров с сотрудниками из-за введения особых режимов работы?

3) 3. Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Федеральные законы и подзаконные акты, связанные с разрешением конфликтов в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.

Уметь: анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты; составлять акты, протоколы, служебные записки и другие документы, связанные с конфликтами и др.

Типовые контрольные задания

Задание 1

В компании "Гамма" возник конфликт между двумя отделами: отделом продаж и отделом логистики. Сотрудники отдела продаж обвиняют логистов в несвоевременной доставке товаров, что приводит к потере клиентов. Руководство компании поручило юристу разобраться в ситуации и подготовить документы для урегулирования конфликта в рамках трудового законодательства РФ.

1. Какие статьи Трудового кодекса РФ регулируют порядок разрешения трудовых споров и конфликтов между сотрудниками или отделами внутри организации?

2. Какие документы, предусмотренные трудовым законодательством, должны быть оформлены для фиксации конфликта и его разрешения (например, служебные записки, акты, протоколы)?

3. Какие меры, предусмотренные трудовым законодательством, могут быть применены к сотрудникам или отделам, если конфликт привел к нарушению трудовой дисциплины или ухудшению производственного процесса?

Примеры практико-ориентированных заданий

Практико-ориентированное задание № 1.

При приеме на работу на должность методиста Центра дополнительного профессионального образования Егорова обратилась к работодателю с просьбой установить ей неполный рабочий день – три часа. При этом она ссылаясь на то, что ей необходимо ухаживать за больным отцом. Работодатель предложил установить Егоровой режим гибкого рабочего времени. С указанием норм ответьте на следующие вопросы:

1. Имеет ли Егорова право требовать от работодателя установить ей неполное рабочее время? При каком условии.
2. Оцените предложение работодателя.
3. Разрешите ситуацию, если работодатель согласится на установление Егоровой неполного рабочего дня, но только не менее четырех часов.

Практико-ориентированное задание № 2.

Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала на корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежит. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составляет 295 тыс. руб. было составлено соглашение, по которому сумма ущерба

распределяется между 11 работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение, при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 28 тыс. руб., и он не может целых два месяца жить почти без денег.

С указанием норм ответьте на следующие вопросы :

1. Определите какой вид материальной ответственности наступает у каждого из указанных работников, в этом случае?
2. Определите размер ущерба, который должны возместить работники?
3. Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба?
4. Определите порядок взыскания ущерба в приведенной ситуации.
5. Подготовьте необходимые документы.

Практико-ориентированное задание № 3.

Водитель Алексеев по окончании рабочего дня на грузовой автомашине, принадлежащей АО «Завод металлоконструкций «Вымпел»», пострадал в дорожно-транспортном происшествии. Выяснилось, что он перевозил на дачу к заместителю генерального директора изготовленные на заводе по заказу последнего секции металлического ограждения для дачного участка.

С указанием норм ответьте на следующие вопросы :

1. Как следует квалифицировать произошедшее повреждение здоровья Алексееву?
2. Имеет ли значение для квалификации произошедшего какие-либо дополнительные неупомянутые в условиях задачи обстоятельства?
3. Подготовьте проект акта, необходимого, с точки зрения закона, для квалификации произошедшего.

Примерные вопросы для подготовки к Экзамену

1. Понятие и признаки трудового права.
2. Классификация и содержание принципов трудового права.

3. Источники трудового права: понятие и виды.
4. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве, во времени и по кругу лиц.
5. Понятие, стороны и содержание трудового правоотношения.
6. Основания возникновения трудовых правоотношений.
7. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
8. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
9. Понятие трудового договора и его функции. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг.
10. Стороны трудового договора.
11. Содержание трудового договора.
12. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочного трудового договора.
13. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
14. Испытание при приеме на работу.
15. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия перевода от перемещения.
16. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
17. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий: основания и порядок.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.

20. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
21. Понятие и виды рабочего времени.
22. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени, ее виды.
23. Понятие и элементы режима рабочего времени. Основные виды режимов рабочего времени.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Понятие, виды и продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков.
26. Порядок предоставления и использования отпусков.
27. Отпуска без сохранения заработной платы.
28. Понятие и системы оплаты труда.
29. Тарифная система оплаты труда.
30. Особенности оплаты труда работников государственной и муниципальной службы.
31. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
32. Особенности порядка исчисления средней заработной платы.
33. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
34. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
35. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
36. Понятие и содержание охраны труда.
37. Правила охраны труда на вредных и опасных работах.
38. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
39. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

40. Виды материальной ответственности работника.
41. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания.
42. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
43. Государственный контроль и (надзор) за соблюдением законодательства о труде.
44. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
45. Самозащита работниками своих трудовых прав.
46. Понятие и классификация трудовых споров.
47. Порядок рассмотрения трудового спора судом.
48. Порядок рассмотрения трудового спора в КТС.
49. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция, порядок рассмотрения споров.
50. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
51. Медиация как альтернативный метод разрешения трудовых споров.
52. Медиативная беседа: этапы (фазы).
53. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
54. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
55. Особенности трудового договора с женщинами и лицами с семейными обязанностями.
56. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
57. Трудовой договор с руководителем организации.
58. Трудовой договор с педагогическим работником.

59. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

60. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации.

Пример экзаменационного билета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Вопрос 1 (15 баллов)

Укажите основания для заключения срочного трудового договора.

Вопрос 2 (15 баллов)

Охарактеризуйте структуру заработной платы и ее основных элементов.

Практико-ориентированное задание (30 баллов)

Голубева поступила на работу диспетчером в ГУП "Автотранс" 01 сентября 2024 г. 16 февраля 2025 г. генеральный директор ГУП "Автотранс" издал приказ о предоставлении Голубевой оплачиваемого отпуска за первый рабочий год со 2 марта 2025 г., так как к этому времени истекает шесть месяцев ее работы в данной организации. После ознакомления с приказом, Голубева выразила свое несогласие уйти в отпуск со 2 марта и попросила перенести ей отпуск на летнее время. При этом Голубева заявила, что она является одинокой матерью, воспитывающей ребенка в возрасте пяти лет, о чем работодателю известно, и она имеет право на предоставление отпуска в любое удобное для нее время года.

Оцените правомерность действий генерального директора ГУП "Автотранс". Подлежит ли удовлетворению просьба Голубевой? Изменится ли решение задачи, если предоставление Голубевой отпуска с 1 марта будет предусмотрено графиком отпусков? Укажите действия, которые может совершить работодатель в случае отказа Голубевой уйти в отпуск в срок, установленный графиком?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 27.11.2002 г. № 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (в действующей редакции)
5. Федеральный закон от 16.07.1999 г. "Об основах обязательного социального страхования" (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (в действующей редакции)
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. № 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" (в действующей редакции).
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 г. № 52 "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю." (в действующей редакции).
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 г. № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних"
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 г. № 21 "О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации"

Основная литература:

1. Буянова , Марина Олеговна Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт , 2025 239 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/569751> (дата обращения: 12.02.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/569751> ISBN 978-5-534-21344-7 : 1249.00
2. Трудовое право России : Учебник / А.А. Бережнов, И. К. Дмитриева, Е. Ю. Забрамная 5-е издание Москва : Проспект , 2024 http://file.litgid.org/book/allbooks/48218_pdf.pdf ISBN 978-5-392-41459-8
3. Буянова , Марина Олеговна Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт , 2025 527 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/569752> (дата обращения: 12.02.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/569752> ISBN 978-5-534-21345-4 : 2499.00

Дополнительная литература:

1. Гейхман , Владимир Львович Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. 4-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт , 2025 232 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/559690> (дата обращения: 12.02.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/559690> ISBN 978-5-534-19905-5 : 1219.00
2. Гейхман , Владимир Львович Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. 4-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт , 2025 414 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/559691> (дата обращения: 12.02.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/559691> ISBN 978-5-534-19277-3 : 2009.00

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
3. <https://www.planetaexcel.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарским)

Подготовка к практическому, семинарскому занятию включает несколько этапов, в том числе организационный, когда обучающийся планирует свою самостоятельную работу, включающую уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки и пр.

На следующем этапе обучающиеся закрепляют и углубляют полученные теоретические знания, учатся применять их на практике. Данный этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, учатся применять на

практике полученные теоретические знания, в том числе при помощи решения практико-ориентированных заданий, кейсов, составления документов и пр. В процессе обсуждения и дискуссий вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии, в ином случае обучающийся утрачивает возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические указания по решению практических задач

Практическая задача представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Виды практических задач могут включать в себя поиск решения юридического казуса или поисково-аналитическую работу, оценку высказанного мнения. Изучение нормативного акта или составление подборки нормативных актов - также представляют собой практические задачи. Задачи решаются письменно и в большинстве случаев требуют тщательной аргументации.

3. Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания

Дисциплина "Трудовое право" предусматривает в качестве формы текущего контроля выполнение домашнего творческого задания. Домашнее творческое задание представляет собой выполнение заданий, решение ситуационной задачи, анализ специальных норм, изложенных в таблице с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Проблемы изучаются и анализируются на основе одного или нескольких источников, с обязательным использованием судебной практики.

Объем домашнего творческого задания составляет не более 10 страниц. Интервал - 1,5, размер шрифта - 14, поля: левое - 3 см, правое - 1,5, верхнее и нижнее - 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

- Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Kaspersky
2. Microsoft Office (Windows)

- Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

- Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

2. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы,

стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)